

Publiczny Żłobek „Iskierka”
w Gorzowie Śląskim
ul. Fryderyka Chopina 6
46-310 Gorzów Śląski

Zarządzenie nr 1/2021

z dnia 05 stycznia 2021r.

p.o. Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Publicznego Żłobka „Iskierka”
w Gorzowie Śląskim**

Na podstawie art.13 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019r. poz.409 tj.) oraz § 16 ust. 5. Statutu Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr XXI/161/2020 z dnia 28.10.2020r. Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego w sprawie utworzenia gminnego żłobka w Gorzowie Śląskim i nadania statutu/ zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Rekrutacji do Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o.DYREKTOR
Publicznego Żłobka „Iskierka”
w Gorzowie Śląskim

mgr Joanna Kukurowska-Fabianek

REGULAMIN REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA „ISKIERKA” W GORZOWIE ŚLĄSKIM

Zasady rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim określa Statut Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim oraz niniejszy Regulamin.

§ 1.

1. Rekrutacja na nowy rok szkolny, z wyjątkiem roku szkolnego 2020/2021, prowadzona jest od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają do 15 marca deklarację o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku w następnym roku szkolnym.
3. Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka na rok szkolny 2020/2021 przyjmowana będzie w Biurze Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gorzowie Śląskim od 05 stycznia 2021r. do 13 stycznia 2021r. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 01 lutego 2021r zostanie ogłoszona najpóźniej do 18 stycznia 2021r. i przekazana Rodzicom/opiekunom prawnym drogą elektroniczną.

§ 2.

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Gorzów Śląski na podstawie złożonej przez rodziców / opiekunów prawnych Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka – wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka stanowi Załącznik nr 1 do Regulamin rekrutacji.
2. Przy przyjęciu do Żłobka rodzic obowiązany jest przedstawić:
 - aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka,
 - książeczkę zdrowia dziecka
 - oświadczenie, dot. miejsca zamieszkania w Gminie Gorzów Śląski,
 - wywiad o stanie ogólnym dziecka (karta informacyjna i ankieta)

§ 3.

Dzieci, które ukończyły 3. rok życia w dniu 31 sierpnia danego roku są automatycznie skreślone z listy dzieci oczekujących.

§ 4.

O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka, na podstawie wypełnionej przez rodziców/opiekunów prawnych Karty zgłoszenia.

§ 5.

W przypadku posiadanych wolnych miejsc dzieci mogą zostać przyjęte w ciągu całego roku, dotyczy to również dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Gorzów Śląski.

§ 6.

Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Dyrektorem Żłobka – wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji.

§ 7.

W Żłobku zwalnia się miejsce, gdy:

1. dziecko ukończy 3. rok życia i przechodzi do przedszkola,
2. rodzic/opiekun prawny złoży pisemne wypowiedzenie umowy,
3. Dyrektor Żłobka skreśli dziecko z listy korzystających z usług placówki z przyczyn podanych w umowie.

§ 8.

Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka lub kontynuowania opieki jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

1. braku liczby miejsc w Żłobku,
2. zagrożenia epidemiologicznego,
3. uchylenia się od należnych opłat przez osoby zobowiązane,
4. konieczność przeprowadzania prac remontowych.

§ 9

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce określone w Załączniku nr 3 do Regulaminu rekrutacji – Wyprawka do Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.

§ 10

W Karcie zgłoszenia o przyjęciu dziecka rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się z zasadami rekrutacji w Publicznym Żłobku „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.

§ 11

Zmiany postanowień Regulaminu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego ustalania.

**Karta zgłoszenia dziecka do
Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim**

DATA WPŁYWU	PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ

Proszę o przyjęcie

(imiona i nazwisko dziecka)

Data urodzenia.....w.....NR PESEL.....

Adres zamieszkania dziecka:

ul.

kod pocztowy.....Miejscowość.....

1. Imię i Nazwisko oraz wiek rodzeństwa:

1..... 2..... 5.....

3..... 4..... 6.....

2. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności:

NIE / TAK (jakim).....

3. Czy rodzic legitymuje się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji: NIE/TAK (jaki stopień, jaki okres)

4. Zatrudnienie rodziców / opiekunów prawnych* (WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ ZAZNACZYĆ x W ODPOWIEDNIEJ KRATCE):

MATKA – STUDIUJE/UCZY SIĘ (w systemie dziennym) , PRACUJE , NIE PRACUJE

OJCIEC - STUDIUJE/UCZY SIĘ (w systemie dziennym) , PRACUJE , NIE PRACUJE

5. Czy dziecko przebywa w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej (zaznaczyć właściwe): NIE TAK nazwa placówki

6. Dziecko uczęszcza do żłobka niepublicznego NIE / TAK

(nazwa żłobka)

DANE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO				DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO			
IMIĘ				IMIĘ			
NAZWISKO				NAZWISKO			
PESEL - jeśli brak data urodzenia				PESEL - jeśli brak data urodzenia			
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA				ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA			
ULICA				ULICA			
NR DOMU		NR LOKALU		NR DOMU		NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ				MIEJSCOWOŚĆ			
ADRES E - MAIL				ADRES E - MAIL			
TEL. PRACA				TEL. PRACA			
TEL. KOM.				TEL. KOM.			
MIEJSCE ORAZ GODZINY PRACY/NAUKI MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO				MIEJSCE ORAZ GODZINY PRACY/NAUKI OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO			
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU- stała choroba, alergie, inne							
NR DOWODU OSOBISTEGO RODZICA/OPIEKUNA SKŁADAJĄCEGO WNIOSK							
SERIA.....NUMER.....							
PODPIS MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO				PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			

WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE I WYKORZYSTYWANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELACH ZWIĄZANYCH Z PRZYJĘCIEM I POBYTEM MOJEGO DZIECKA W PUBLICZNYM ŻŁOBU „ISKIERKA” W GORZOWIE ŚLĄSKIM ZGODNIE Z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119, s.1)- dalej RODO

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z ZASADAMI REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA ORAZ Z REGULAMINEM PORZĄDKOWYM ŻŁOBKA.

.....
Data / Podpis rodzica/opiekuna prawnego
składającego wniosek

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dot. zasad przetwarzania danych osobowych przez Publiczny Żłobek „Iskierka” w Gorzowie Śląskim

.....
Data/ Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Umowa

o korzystanie z usług Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim prowadzonego Przez Gminę Gorzów Śląski

zawarta w dniu.....

umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Publicznym Żłobkiem „Iskierka” w Gorzowie Śląskim

reprezentowanym przez **Dyrektora Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim –
Panią.....** zwanym dalej „**Żłobkiem**”

a

Panią/Panem.....

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkałą/zamieszkałym

legitymującą/ legitymującym się dowodem tożsamości Seria.....Nr

zwanym dalej, „**Rodzicem/opiekunem prawnym**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko

ur., zwana dalej „**Dzieckiem**”, ze świadczeń Publicznego
Żłobka „Iskierka” z siedzibą w Gorzowie Śląskim przy ul. Fryderyka Chopina 6, w wymiarze
do 10 godzin dziennie.

§ 2

1. Żłobek obejmuje opieką dziecko w wieku do lat 3.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
3. Dziecko może korzystać z opieki Żłobka do końca roku szkolnego, w którym kończy
3. lub 4. rok życia.
4. Warunkiem przedłużenia pobytu dziecka w Żłobku na kolejny rok szkolny jest
założenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego do 15. Marca danego roku deklaracji o
chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku w następnym roku szkolnym.
5. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

§ 3

1. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej
odpłatności za korzystanie ze Żłobka, według zasad ustalonych Uchwałą nr

XXI/162/2020 Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego z dnia 28 października 2020r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dzieci, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie w Publicznym Żłobku „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.

2. Opłata za pobyt Dziecka w Żłobku wynosi:
 - a) opłata stała za pobyt Dziecka w Żłobku - miesięcznie (słownie: 00/100),
 - b) opłata za wyżywienie w wysokości - zł za każdy dzień pobytu Dziecka w Żłobku.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt b, naliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywniowej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Wysokość dziennej stawki żywniowej ustalana jest przez dyrektora Żłobka w oparciu o normy żywieniowe i aktualne ceny w granicach uchwały wskazanej w ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty w opłatach, zalicza się ją na poczet najbliższych należności wobec Żłobka, w szczególnych wypadkach, na pisemny wniosek Rodziców nadpłata jest zwracana na wskazane przez Rodzica konto bankowe.

§ 4

1. Opłaty, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka wnoszą do 15. dnia każdego miesiąca, z góry za dany miesiąc.
2. Opłata, o której mowa w § 3 ust.2 pkt b, pomniejsza się odpowiednio o dzienne stawki żywniowe w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nie później niż do godz. 8.00 dnia nieobecności dziecka.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wniesiona przez Rodziców/ Opiekunów prawnych w przypadku nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi.
4. Opłaty za Żłobek wnoszone są do 15. dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy
5. Wszystkie dzieci przyjęte do Żłobka podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice/Opiekunowie prawni.

§ 5

1. Wysokość opłat za pobyt może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego na podstawie właściwych przepisów wykonawczych,
 - b) zmiany uchwały Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego w sprawie ustalenia wysokości

opłat za pobyt dzieci, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie w Publicznym Żłobku „Iskierka” w Gorzowie Śląskim.

- c) zmiany opłaty za wyżywienie.
2. w przypadku określonym w us.1. pkt a) zmiana wysokości opłaty za pobyt dokonywana jest od następnego miesiąca po wejściu w życie nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt b) i c) dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawieniu go do podpisania rodzicom/ opiekunom prawnym Dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.
4. Odmowa/ brak podpisania ww. aneksu przez rodziców/opiekunów prawnych Dziecka uprawnia dyrektora Żłobka do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 6

Rodzic/ Opiekun prawny deklaruje, że jego Dziecko będzie korzystać z usług Żłobka w godzinach od..... do oraz z codziennego wyżywienia dziecka obejmującego:

§ 7

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- a) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,
- b) przyrowadzenia oraz odbierania dziecka ze Żłobka w godzinach określonych §6 umowy osobiście lub przez upoważnione osoby,
- c) terminowego regulowania opłat za pobyt Dziecka w placówce,
- d) niezwłocznego informowania Żłobka w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze Żłobka,
- e) przedkładania każdorazowo po przebytej chorobie zaświadczenia lekarskiego o dobrym stanie zdrowia dziecka,
- f) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami Dzieci przebywających w Żłobku i pracownikami Żłobka.

§ 8

Rodzice/ Opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu Porządkowego Żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie. Zmiana Regulaminu Porządkowego nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej uchwały.

§ 9

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 7- dniowego okresu wypowiedzenia wyprzedzającego termin płatności za Żłobek za następny miesiąc. Okres wypowiedzenia liczony jest od następnego dnia po złożeniu wypowiedzenia. Nie dotrzymanie ww. terminu skutkuje naliczeniem opłaty stałej za Żłobek, za kolejny miesiąc.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy za zgodą stron następuje w ostatnim dniu miesiąca.
3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.

§ 10

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, spowodowanego przewlekłą chorobą dziecka, jego niepełnosprawnością, wobec której Żłobek, jako placówka nie będzie mógł zapewnić prawidłowej opieki Dziecku i innym dzieciom,
 - b) zatajeniem przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka jego choroby lub niepełnosprawności, która uniemożliwia pobyt dziecka w Żłobku, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. a)
2. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku innym niż określone w ust. 1., a w szczególności w przypadku:
 - a) niewywiązywania się rodzica z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu zapłaty.
 - b) nieprzestrzegania przez Rodziców/ Opiekunów prawnych dziecka Regulaminu Porządkowego Żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Dyrektor Żłobka rozwiązuje umowę z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat, a w przypadku określonym w ust.2 pkt a) wszczyna dodatkowe postępowanie mające na celu wyegzekwowanie należności.
4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci korzystających z opieki Żłobka w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni, licząc od daty rozpoczynania okresu korzystania przez dziecko z usług Żłobka, gdy Rodzice/Opiekunowie prawni nie

powiadomią, w formie pisemnej, dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności, co skutkuje wygaśnięciem umowy.

§ 11

Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej 3 dni robocze przed planowaną nieobecnością dziecka w Żłobku, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Uchwały Nr XXI/161/2020 Rady Miejskiej Gorzowa Śląskiego z dnia 28 października 2020r. w sprawie utworzenia gminnego żłobka w Gorzowie Śląskim i nadaniu mu statutu.

§ 13

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis dyrektora Żłobka

.....
podpis rodzica(opiekuna prawnego) dziecka

Wyprawka do Publicznego Żłobka „Iskierka” w Gorzowie Śląskim:

- ubranka na zmianę,
- kapcie,
- piżama,
- smoczek (jeśli używa),
- pampersy - 20 szt. (na bieżąco uzupełniane),
- krem pielęgnacyjny,
- chusteczki nawilżane 1 paczka,
- chusteczki uniwersalne (w pudełku 100 szt.) 1 paczka,

Wszystkie rzeczy w miarę możliwości podpisane.